

고용·산재보험 가입 및 보수총액 신고는 빠르고 편리한 고용·산재보험 토탈서비스(total.kcomwel.or.kr)를 이용하세요.



고용·산재보험 문의는 전국 지사 국번없이 1588-0075 ※ 자세한 내용을 보시려면 홈페이지(www.kcomwel.or.kr)를 참고하세요.



근로자 및 사업주를 위한 복지사업 통합안내

 저소득근로자생활안정자금융자지원/산재근로자융자지원/여성복지/콘도예약/ 체당금지급/기업복지활성화지원컨설팅 등
 ※ 자세한 내용을 보시려면 희망드림 근로복지넷(www.workdream.net)를 참고하세요.



30인 이하 사업장 퇴직연금 가입 문의는 전국 지사 국번없이 1661-0075 ※ 자세한 내용을 보시려면 홈페이지(pension.kcomwel.or.kr)를 참고하세요.

"고용보험 20주년 일하는 사람이 행복한 세상, 고용보험이 함께 합니다."



근로복지공단은 고객을 최고의 가치로 섬기며, 깨끗하고 투명한 윤리경영을 실천하는데 앞장서겠습니다. • 부조리신고센터 : 우리공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr) 고객소통마당 내 Help-Line(헬프라인)





http://total.kcomwel.or.kr

고용·산재보험

2014년도 **보수총액신고** 안내

• 신고기한 : 2015년 3월 16일(월)까지



	작
	성
	요
	령
	세
	부
	안
	LH



1	모수	송액 신	꼬ㅣ								
(산재보험		고용보험			
		성명	주민(외국업 등록번호	신) () 모임료 부과구분	취득일	상실일	② 연간보수 총액(원)	취득일	상실일	③ 연간보수 총액(원)	
*	※ 빨간색 선으로 표시된 항목만 적습니다. 나머지 정보는 미리 적혀 있습니다. 공단에서 미리 제공하는 정보 ① (비허리 비공하는 정보										
	※ 보험료부과구분부호가 틀린 경우「근로자고용정보정정신청서」를 공단에 제출하여 근로자정보를 변경한 후에 새로운 보수총액신고 자료를 이용하여 작성										
			부과범	i위							
4	호	산재	보험	고용보험	대상근로자						
		A LTU	01-11								

자활근로종사자(급여특례·차상위계층)

시간선택제임기제공무원, 한시임기제공무원

자활근로종사자(국민기초생활보장수급권자)

65세 이후 입사자 중 고용승계된 자

● (상실일) 근로자 고용종료일(퇴사일의 다음날), 전보근로자의 경우 전보 이전 사업장에서는 전보일

고용보험미가입 외국인근로자, 월 60시간 미만 근로자, 항운노조원(임채대상)

국가기관에서 근무하는 청원경찰, 선원법 및 어선재해보상법적용자, 해외파견자

별정직 · 임기제 공무원, 노동조합 등으로부터 금품을 지급받는 노조전임자

항운노조원(임채소송승소), 현장실습생, 시간선택제채용공무원

| 보수총액 신고 |

0

0

0

х

х

0

0

0

0

х

х

х

х

х

Х

0

51

52

54

55

56

57

58

59

● 임시아이디 : 토탈서비스 회원가입을 하지 않은 사업장도 ' 15. 3. 31까지는 "임시아이디"를 사용하여 보수총액신고를 할 수 있습니다.

• 작성자명 및 전화 : 공단에서 업무 처리 시 연락 가능한 작성자 이름 및 전화번호를 적습니다.

※ 사업장현황은 공단에 가입된 사업장 정보가 미리 적혀 있습니다.

х

Х

0

0

Х

х

0

0

• (취득일) 근로자 고용일(입사일), 전보근로자의 경우 전보 이후 사업장에서는 전보일

х

Х

0

0

0

0

Х

0

접수번호	접수	접수일자		처리기간 5일		작성자명		(전화 :)	
관리번호		사업장명		대표자			산재업종		(요율 :)	
사업장소재지				전화번호			팩스번호				

[]산재보험[]고용보험 ※ 신고방법은 고용·산재 토탈서비스(total.kcomwel.or.kr) 또는 전자매체(CD)를 이용하여 신고합니다(단, 10인 미만 사업장은 서면신고 가능) 토탈임시아이디 ****

(2014)년도 보수총액신고서

| 사업장 현황 |



http://total.kcomwel.or.kr

② ③(연간보수총액) 2014년도에 발생한 근로자별 보수총액을 적습니다.

Tip 보수란?

근로소득(봉급, 급료, 보수, 세비, 임금, 상여, 수당, 그밖에 이와 유사한 성질의 금품)에서 비과세 근로소득을 뺀 금액을 말합니다.

- 「소득세법 시행규칙」제100조제26호에 따른 근로소득원천징수 영수증의 ⑯의 계 금액을 적습니다(다만, 조세특례 법상의 비과세(圖-11, 圖-14, 圖-15, 圖-20) 항목에 금액이 있는 경우 포함하여 적습니다).
- ※ 휴업 · 휴직 및 보호휴가(산전후 휴가 또는 유산 · 사산휴가) 중의 보수는 고용보험 보수총액에는 포함, 산재보험 보수 총액에서는 제외하고 적습니다 단 휴직이전에 지급사유가 발생한 보수를 단순히 휴직기가 중에 지급한 경우라면 고용보험 및 산재보험 보수총액에 모두 포함하여 적습니다

● 일용근로자 보수총액

– 일반사업장

이오그크지 비스츠애	④ 산재보험	⑤ 고용보험
일용근로자 보수종액		

·④(산재보험) ⑤(고용보험 일용근로자 보수총액) 2014년도에 사용한 일용근로자의 보수 지급액을 합산하여 적습 니다(「근로내용확인신고서」를 제출하지 않은 일용 근로자의 보수도 합산하여 적습니다).

※ 서식 중 ①~③의 고용신고 및 보수총액 신고한 근로자. ⑥월 60시간 미만 단시간 상용근로자. ⑦산재 고용정보 미신고 외국인 근로자를 제외한 모든 근로자의 보수총액을 작성

Tip 일용근로자란?

- 고용보험법 제2조제6호에 따라 "1개월 미만 동안 고용되는 자"를 말하며, 보통 일 또는 시간단위로 보수를 계산하여 지급받으며 단기간동안 고용되는 근로자를 말합니다.

- 따라서 일당을 지급받더라도 1개월 이상 근무하는 근로자는 상용근로자이고 근로자고용(취득)신고 대상이며, 근로자별 보수총액을 신고해야 하는 근로자입니다.

- 65세 이후 새로 고용된 일용근로자가 있는 사업장(해당 근로자가 있는 사업장만 별도 서식 발송)

보수총액 일용근로자 전체 ⑤ 일용근로자 전체 ⑤ 165세 이후 새로 고용된 일동 (뒷면 작성방법 참조)	ੇ ट ाटर⊼

·④(산재보험) ⑤(고용보험 일용근로자 전체) 일반사업장과 동일하게 작성합니다.

· ⑤-1(65세 이후 새로 고용된 일용근로자) 65세 이상 일용근로자에게 지급한 보수 중 이래에 해당하는 보수총액 합계액을 적습니다. 다만. (일용)근로내용확인신고서를 제출하지 않은 경우에는 (일용)근로내용확인신고서를 제출하여야 합니다.

가 65세 이후에 처음 고용 개시한 일용근로자 보수총액

나 65세 이전에 고용되었더라도 최종근로일부터 근로공백이 10일 이상인 경우 그 이후부터 지급한 보수총액

65세 이후 새로 고용된 일용근로자가 있는 사업장 고용보험료 정산 안내

- 실업급여 보험료 : ⑤(고용보험 일용근로자 전체)에서 ⑤-1 (65세 이후 새로 고용된 일용근로자 보수총액)을 뺀 보수총액으로 보험료 정산
- 고용안정 · 직업능력개발사업 보험료 : ⑤(고용보험 일용근로자 전체) 보수총액으로 보험료 정산
- ※ 65세 이후 새로 고용된 일용근로자가 있었으나 근로내용확인신고서를 제축하지 않아 별도 서식을 받지 못한 사업장은 해당 근로자 근로내용확인신고서 제출 후 우리공단 고객지원센터(☎1588-0075)또는 관할지사로 보수총액신고서를 재요청하시기 바랍니다
- 월 60시간 미만 단시간 상용근로자 보수총액

⑥월 60시간미만 단시간 상용근로자 보수총액	
(일용근로자는 해당되지 않음)	

- ·⑥(월 60시간 미만 단시간 상용근로자 보수총액) 고용기간이 1개월 이상 3개월 미만이고 1개월간 소정근로시간이 60 시간 미만인 산재보험 고용정보를 신고하지 아니한 근로자들의 연간 보수총액을 합산하여 적습니다.
- ·고용기간이 3개월 이상인 근로자는 근로자고용(취득)신고 및 보수총액을 신고하여야 합니다
- ※ 근로자별 보수총액(①~③), 일용근로자보수총액(④~⑤, ⑤-1)과 구분하여 별도 신고하여야 하는 항목입니다. 착오로 인하여 누락 또는 중복 신고하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 산재 고용정보 미신고 외국인 근로자 보수총액

⑦ 산재 고용정보 미신고 외국인근로자 보수총액

- ·⑦(산재 고용정보 미신고 외국인근로자) 외국인근로자 중 산재보험 고용정보를 신고하지 아니한 근로자들의 연간 보수총액을 합산하여 적습니다.
- ※ 근로자별 보수총액(①~③), 일용근로자보수총액(④~⑤, ⑤-1)과 구분하여 별도 신고하여야 하는 항목입니다. 착오로 이하여 누락 또는 중복 신고하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

	월 60시간 미만 단시간 상용근로자 또는 사재 고용정보 미시고 외국의 근로자들이 원별보험료 분과 방법		
2014년도 해당 - 월별보험료를 산	근로자들의 보수총액을 2014년도 보험가입월수로 나눈 금액을 월평균보수를 정합니다.	로 보아	2015년도

● 자활근로종사자 및 노동조합 등으로부터 금품을 지급 받는 노조전임자

※ 해당근로자가 있는 사업장만 별도 서식 발송

관리번호		사업장명			사업장 소재기	7			
			산재보험			고용보험			
서며	주민(외국인)	① 보험료			@ 여기버스			③ 연간!	보수총액(원)
00	등록번호	부과구분	취득일	상실일	중액(원)	취득일	상실일	실업급여	고용안정·직업 능력개발

·⑬("자활근로종사자"및 "노동조합 등으로부터 금품을 지급받는 노조전임자")는 아래와 같이 구분하여 적습니다.

- 자활근로종사자 : 연도 중에 보장 자격이 변동(급여특례·차상위계층 ↔ 국민기초생활보장수급권자) 이 있는 경우 고용보험 어느 한 부문만 적용되는 보수총액을 구분하여 적습니다.
- ※ 자활근로종사자 중 국민기초생활보장수급권자는 고용보험 중 실업급여 보험료 부과 대상이 아님에 유의
- 노동조합 등으로부터 금품을 지급 받는 노조전임자 : 연도 중 노조에 일정기간 만을 전임한 경우 비전임기간의 보수총액도 같이 적습니다. 이때 산재보험과 고용보험의 고용안정 · 직업능력개발사업에는 비전임기간의 보수 총액을 적고, 실업급여는 노조전임기간과 비전임기간의 보수총액을 합산하여 적습니다.
- ※ 자활근로종사자 또는 노조전임자가 있었으나 보험료부과구분부호 미신고 또는 착오신고로 별도 서식을 받지 못한 사업장은 「근로자고용정보정정신청서」를 공단에 제출하여 근로자정보를 변경한 후에 우리공단 고객지원센터(☎1588-0075) 또는 관할지사로 보수총액신고서를 재요청하시기 바랍니다.

산재보험 업종변경 사업장 기간별 보수총액

⑨산재보험 업종변경 사업장 기간별 보수총액(※ 년도 중 산재보험 업종변경이 있는 경우에만 기재)							
구분	업종변경 전 (~)	업종변경 후 (~)					
사업장보수총액(원)							

· ③(산재보험 업종변경 사업장 기간별 보수총액) 산재보험 연간보수총액(②합계액+④+⑥+⑦)을 업종변경 전과 후를 구분하여 적습니다.

※ 연도 중 업종 변경 사업장은 변경 전후 일자가 미리 적혀 있습니다. 해당사업장만 적습니다.

| 기타 신고 항목 |

• 매월 말일 현재 일용근로자 및 그 밖의 근로자수

	⑧매월 말일 현재 일용근로자(④,⑤)및 그 밖의 근로자(⑥,⑦) 수											
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	

·⑧(매월 말일 현재 일용근로자 및 그 밖의 근로자수) 2014년도 매월 말일 현재 고용하는 일용근로자, 월 60시간 미만 단시간 상용근로자, 산재 고용정보 미신고 외국인근로자 수를 적습니다.

※ ④~⑦번 해당근로자가 있는 경우에만 적습니다(서식 ①~③ 제외한 근로자).

• 2014년도 근로자 사용 및 보수지급액 없음

⑩ 🗆 ()년도 근로자 사용 및 보수지급액 없음

- · ⑩(2014년도 근로자 사용 및 보수지급액 없음) 2014년도에 상용근로자, 일용근로자, 그 밖의 근로자 등 근로자 사용이 전혀 없는 사업장은 🗹 표시하시기 바랍니다.
- ※ 보수총액신고서 미제출시 불필요한 제출 안내를 받게 되고, 보험료가 직권부과 될 수 있으니 근로자 사용이 없다 하더라도 보수총액신고서를 제출하여야 하며, 근로자 사용이 1년 이상 없는 경우는 보험관계소멸신고서를 제출하여야 합니다.

• 과납보험료 충당 또는 반환 선택

⑪ 정산 후 과납보험	료를 미신	선납충당 □ 반환(1곳에만 ☑표시)	
(반환계좌 :	은행	계좌번호 :)

· ⑪(정산 후 괴납보험료 충당 또는 반환선택) 2014년도 보험료 정산결과 괴납보험료가 발생한 경우 2015년 발생하게 될 월별보험료에 충당을 원하는 경우는 선납충당에, 바로 반환받고자 하는 경우는 반환에 ☑ 표시하고, 반환신청 시에는 반환계좌도 작성하여야 합니다.

※ 반환계좌는 법인 사업장의 경우는 법인명의, 개인 사업장의 경우는 사업주 명의 계좌만 가능합니다.

※ 2014년도 보험료 정산결과를 미리 알아보고자 하는 경우는 토탈서비스 정산보험료 예상금액조회(안내책자 p.14)를 이용하시면 편리합니다.

• 정산보험료 분할고지 미희망

🕲 🗆 정산보험료 분할고지 미희망

· ⑫(정산보험료 분할고지 미희망)은 정산보험료 추가 부과 금액이 크더라도 한번에 납부하고자 하는 사업장에서 선택 하는 칸입니다. 정산보험료가 분할 고지되는 것을 원하지 않는 경우는 ☑ 표시 해주시기 바랍니다.

※ 별도의 표시가 없는 사업장은 정산보험료 추가부과금액이 4월 월별보험료보다 금액이 큰 경우 2분할 하여 4월과 5월에 각각 고지됩니다.

PART I 보수총액신고서 토탈서비스 신고 요령

| 토탈서비스 사업장 규모별 분산 운영 안내 |

76	나다다바레기고	사업장별 근로자 수					
TE	시구대양기원	30명 이하	31~300명	301명 이상			
파일다운로드	2.26~27	3.2~3	3.4~5	3.6			
신고일	3.5~9	3.10 이전	3.12 이전	3.13 이전			

※ 토탈서비스 이용이 일시에 집중되어 시스템 과부하를 최대 방지하고자 위와 같이 파일다운로드 및 신고일을 사업장 규모별로 분산하여 운영 중이니 협조 부탁드립니다.

| 회원가입 및 로그인 |

① 고용·산재보험 토탈서비스 사이트에 접속합니다.(http://total.kcomwel.or.kr) ② 회원가입 및 로그인 합니다.

- 3. 31.까지는 회원가입 없이도 보수총액신고서에 표시된 임시아이디 및 공인인증서로 로그인하여 보수총액신고 가능합니다.



| 보수총액신고서 입력 |

① 빠른 서비스 – 보수총액신고를 클릭합니다.



② 고용관리/보수관리 비밀번호 설정 또는 입력합니다.



③ 보수총액신고 작성방식을 선택합니다.

Check

- 화면입력방식(화면에서 바로 근로자별 보수총액을 입력하는 방식)

※ 근로자 수가 많은 경우에 사용하면 편리합니다.

[별지 제 22호 서식4] 임시저장 및 접수내역 조회 (+는 필수입력 항목입니다)

보수총액신고 작성방식 선택 :) 화면입력방식 💮 엑셀파일 불러오기

- 엑셀파일 불러오기(엑셀파일로 별도 작성한 근로자별 보수총액신고서를 업로드하는 방식)



* 자주묻는 결문
 * 신고절차 펼치기



화면입력방식을 선택한 경우

보험년도*	2014	년도				
사업장관리번호=			Q			
사업장명청				미표자		
전화번호	-		-	팩스번호	-	



성명

· 입력하 신고정보는 "입력정보 엑셀저장" 버튼을 클릭하여 엑셀파일로도 저장 가능합니다.

(4) 자활근로종사자 및 노조전임자 보수총액 입력(해당근로자가 있는 사업장만 작성)

성명

(2) 보수총액 신고대상자 자료조회

(3) 일반근로자 보수총액 입력

보험년도*	2014	년도				
사업장관리번호•	100.00	2				
사업장명청			대표자			
전화번호	-	=	팩스번호	-		
				보수총액 신	고대상자 자료조회	초기

· '보수총액신고대상자 자료조회' 번호, 성명, 취득일, 상실일)이 보여집니다.

사업장명청			印度及			
10000	1.2	1				
전화번호	-	-	팩스번호	-	(H)	

!보(주민

사업장명청		대표자			
전화번호	-	팩스번호	-	(#)	
			보수총액 신	고대상자 자료조회	초기화

◎행수가 ◎행삭제

- ※ 2014년도 중에 고용종료(퇴사)한 근로자는 2014년도 보수총액 신고대상입니다.

연변 주민(외국인)

입력정보 액셀저장

·근로자별 고용정보 확인 후 2014년도 발생한 보수를 입력합니다.

인번 주말(외국인)

입력정보 액생지장

- (상실) 신고를 하시기 바랍니다. 임의대로 "행삭제" 금지
- · 2014. 1. 1.전에 이미 퇴사하였으나 고용종료(상실)신고가 안된 근로자가 신고대상으로 조회되는 경우 근로자고용종료

- ·신고대상자에 조회되지 않는 근로자는 근로자고용(취득)신고를 먼저 한 후 "행추가" 버튼을 클릭하여 직접 입력합니다.
- · 근로자별 고용정보 확인 후 2014년도 발생한 보수를 입력합니다.

(산재)취득일 (산재)상실일 (산재) 여가보수총액 (고용)취득일 (고용)상실일

(산재)취득일 (산재)상실일 여가보수초액 (고용)취득일 (고용)상실일 ○행수가 ●행삭제

고용 • 산재보험 2014년도 보수총액신고 안내

엑셀파일 불러오기 방식을 선택한 경우

(1) 보험연도 및 사업장관리번호 선택

보험년도*	2014	년도		
사업장관리번호•	1. 2020 12	9		
사업장명청			대표자	
전화번호	-	-	팩스번호	

·2개 이상 사업장을 운영하는 경우 각 사업장관리번호별로 보수총액신고 합니다.

(2) 보수총액신고 자료 엑셀파일 다운로드

보험년도*	2014	년도			
사업장관리번호		9			
사업장명칭			대표자		
전화번호	-	1 - 11	패스번호	- 11	

·일반근로자 신고대상자 다운로드, 자활근로종사자 및 노조전임자 신고대상자(해당근로자가 있는 경우만) 다운로드를 클릭하여 신고대상자 정보가 기록되어진 엑셀파일을 다운받습니다.

(3) 엑셀파일 작성

11 M M	※ 식업	: 케이지 레이아코	추석 데이티	김호 보기				
1	3 점리내기	Dotum	- 0 - of of		🚍 텍스트 을 마장	학스로		I
중어보기	·····································	74 .74 고도 ~ [[] -]	<u> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</u>		國 방철하고 가운데 있	a- 🗐 - % • 🔿	8 -18 조건부 표	설 산업
24		2.3	. (9)		28	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 소타면	
	E8	- (* fe						
- 10	Λ	В	C	D	E	F	G	н
1	성명	수민(외국인)등록빈호	부과부요구분	(산제)취득법	(산제)상심일	(산제)연간보수소의	(고용)쉬득일	(고봉)상실일
2								
3			8					
4								
5							1	
6								
7								
8								
9					T			
	1 일반근로차	신고 대신자 / ?	- 25				84	5.

· 엑셀파일에 기록된 근로자별 2014년도 연간보수총액을 입력하여 파일을 저장합니다.

※ 엑셀파일 양식은 임의로 변경(버전변경도 불가)해서는 안되고, 함수나 매크로를 포함해서도 안됩니다.

(4) 엑셀파일 업로드

입력정보((86건)					핵심과왕(양반근	로자) 윤려오기
연변	주말(외국인) 등록변호	성명	(신재)취득일	(산재)상심임	면간보쟁을 역	(고용)취득업	(고용)상:
	Select File						×
	황는 위치(I):	🍑 보수총액신	12		- 00	• •	
_		이를 메일반_00000	0000000	[+]	<u>수정한 날짜</u> 2015-01-22 오전	+ 유헣 Microsoft E>	(cel
	최근 위치						
	HPM SER						
입력정보 역		-				1	
으 유 데 이 E	관이트러리	IFE OLEON:	일반.0000000	00000		-	171(0)
📕 접수가 물기	법유터	파일 헐식(T):	Excel 2003 (*,xls)		-	취소
			□ 읽기 전용:	으로 열기(B)			

• 작성파일 불러오기 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀파일을 업로드합니다(자활근로종사자 및 노조전임자도 동일) • 엑셀파일에서 작성했던 신고정보와 화면에서 보여지는 신고정보의 건수를 확인합니다.

화면입력방식이나 엑셀파일 불러오기 방식 모두 화면에서 입력하는 항목

※ 해당사업장만 입력합니다(항목별 입력방법은 p4~7까지의 작성요령을 참고하시기 바랍니다).

(1) 일용근로자 보수총액 입력

 · 일용근로자 보수총액 · 고로자 보수총액에 모험되지 않는 일용근로자만 입력하세요. 	입체비해당 임체변경사유	
산재보험 연간보수총액	임금체권부담금 연간보수총액	
고용보험 연간보수총액	85세이후 새로 고용된 일용근로자 보수총액	

- · 일용근로자들의 2014년도 보수총액 합산액을 입력합니다.
- 활성화 됩니다)
- · 65세 이후 새로 고용된 일용근로자가 있는 경우는 해당근로자의 보수총액을 별도 입력합니다(해당 사업장만 입력란이

(2) 월 60시간 미만 단시간 상용 근로자 보수총액 입력

월 60시간 미만 근로자 !	코수총액	
1 월 60시간 미만 근로자 중	산재보험 고용정보를 신고하지 마니한 근로자들의 연간 보수총액을 합산하며 입력	
산재보험 연간보수총액		

·고용기간이 1개월 이상 3개월 미만이고 월 소정 근로시간이 60시간 미만인 근로자중 산재보험 고용정보를 신고하지 아니한 근로자들의 2014년도 보수총액 합산액을 입력합니다.

(3) 산재고용정보 미신고 외국인근로자 보수총액 입력

산재고용정보 미신고 외국인근로자 보수해	9 액
4. 고용보험에 가입하지 않은 외국인근로자 중 산기	#보험 고용정보를 신고하지 마니한 근로자들의 연간 보수홍액을 합산하며 입력
산재보험 연간보수총액	

· 외국인 근로자 중 산재보험 고용정보를 신고하지 아니한 근로자들의 2014년도 보수총액 합산액을 입력합니다.

(4) 매월 말일 현재 일용근로자 및 그 밖의 근로자 수 입력

배월 말일 현재 일종 9. 상단의 일반근로자 :	용근로자 제외한 일	및 그 빅 용근로자 !	<mark>1의 근로</mark> 또는 그 밖	자 수 의 근로자	고용인원	을 기개하.	고 0명인 공	경우 0을 7	개				
구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	복사
일용근로자 및 그 밖의 근로자수(명)													•

·매월 말일 현재 일용근로자와 월 60시간 미만 단시간 상용근로자. 산재 고용정보 미신고 외국인 근로자 수를 합산 하여 입력

(5) 산재보험 업종변경 사업장 기간별 보수총액 입력

산정기간			산정보수총역
2014-01-01	~	2014-06-30	10,000,000
2014-07-01	~	2014-12-31	20.000.000

· 2014년도 중에 산재보험 업종변경이 있는 경우 사업장의 연간보수총액을 업종변경 전과 후로 구분하여 입력

고용 • 산재보험 2014년도 보수총액신고 안내

(6) 정산보험료 분할고지 미희망 선택

• 정산보험료 분할고지 미희망

보험료증수법 제16조의 3 제4학에 따라 활보험료를 초과하는 정산보험료의 경우 2분발하여 고지됩니다. 정산보험료 일시납을 원하실 경우 아래사항을 선택하여 주시기 바랍니다 등 부탁구구 이원하

🔲 분할고지 미희망

·정산결과 정산보험료 추가 부과액을 분할없이 한번에 고지 받고자 하는 경우 선택

(7) 과납보험료 충당신청서 선택



·동의 선택 시 2015년 내야하는 보험료에 충당

·부동의 선택 시 반환계좌 등록 필요

| 저장 → 신고자료 검증 → 접수|



- ·서식관련 검증 → 데이터 검증 2단계로 수행됨
- 1단계 : 필수입력정보, 취득일과 상실일의 선/후 관계, 연간보수총액 입력 여부 등 체크
- 2단계 : 근로자 구축정보와 입력정보를 비교, 신고누락 근로자, 산재/고용 미신고 근로자, 중복입력 등 체크
- · 검증 결과 오류가 있는 경우 오류 수정 후 재검증

| 보수총액신고서 접수 및 처리 현황 조회 |

(1) 마이페이지



(2) 민원접수현황조회



™ 전자기록매체(CD) 신고 요령

공단 홈페이지 http://www.kcomwel.or.kr)	① 홈페이지 자료마당서식자료에서 보수총액신고서 전자파일 서식 1, 2 내려받기 ② 내려받은 파일에 신고대상자의 연간보수총액 작성 후 CD에 저장 ③ 보수총액 등의 전자기록매체 신고서 작성 후 CD와 함께 신고
신고방법	공단 방문 또는 우편접수
제출자료	① 보수총액 등의 전자기록매체 신고서, ② CD(라벨 부착 필요)
유의사항	– 일반근로자 신고 파일명은 "1."을 반드시 맨 앞에 표기, – 자활근로종사자 및 노조전임자 신고 파일명은 "2."를 반드시 표기, 서식변경 불가(오류발생) – 숫자 부분은 반드시 정수로 기재(소수점 이하 입력, 기호, 콤마, 함수사용불가)



Q. 보수총액신고서에 신고해야 하는 연간보수총액이란 어떤 금액을 말하나요?

보수총액신고서 작성관련(Q&A)

A. 보수란 근로소득(봉급, 급료, 보수, 세비, 임금, 상여, 수당 그밖에 이와 유사한 성질의 금품)에서 비과세 근로소득을 뺀 금액을 말합니다. 따라서 소득세법에 따른 근로소득원천징수 영수증의 ⑯의 금액을 연간보수총액에 적으면 됩 니다. 다만 조세특례법상의 비과세(⑱─11, ⑱─15, ⑱─20) 항목에 금액이 있는 경우 포함하여 적습니다.

• 2. 보수총액 신고 대상

Q. 대표자 또는 대표자의 배우자 보수총액도 신고해야 하나요?

A. 대표자(법인 및 개인 모두 포함)는 보수총액신고 대상이 아니며, 대표자의 배우자는 공단 또는 고용센터로부터 근로자로 인정되어 고용(취득)신고를 한 경우에만 보수총액신고를 합니다.

Q. 이미 퇴사한 근로자도 보수총액 신고를 해야 하나요?

A. 네. 2014년도 전체 보수총액을 신고하는 것이므로 보수총액신고 대상입니다.

Q. 국민건강보험공단에 보수총액신고서를 제출했습니다. 고용·산재보험 보수총액신고서를 별도로 신고 해야 하나요? A. 네. 건강보험과 적용단위 및 적용대상 등 상이한 부분이 있어 별도로 제출하여야 합니다.

Q. 2013년도와 2014년도에 근로자 사용 및 보수총액에 변동이 없습니다. 그래도 매년 보수총액신고를 해야 하나요?

A. 네. 보수총액신고서는 전년도 보험료 정산과 금년도 월별보험료 부과를 위한 기초자료가 되므로 정확한 보험료 산정을 위해 보수총액신고는 꼭 하셔야 합니다.

고용 • 산재보험 2014년도 보수총액신고 안내

Q. 2014년도 근로자 사용이 전혀 없었습니다. 그래도 보수총액 신고를 해야 하나요?

A. 네. 보수총액신고서를 하지 않으면 근로자가 없어서 안한 것인지 구분할 수 없어 공단에서 직권으로 보험료가 부과 될 수 있으므로 근로자가 없는 경우 보수총액신고서 (⑩ 2014년도 근로자 사용 및 보수지급액 없음)에 전표시 하여 제출하시기 바랍니다. 단, 2014년도에 보험관계가 성립된 사업장은 근로자를 고용한 사업장이므로 보수총액신고를 하여야 합니다.

• 3. 월평균보수 산정 및 적용, 신고방법

Q. 2015년부터 적용되는 월평균보수는 신고한 보수총액으로 산정한다는데 그 산식은 어떻게 되나요?

A. 근로자 고용일에 따라 월평균보수는 아래와 같이 산정됩니다.

고용일	산정방법	적용기간	신고방법
전년도 9. 30.이전	전년도 보수총액÷전년도 근무개월 수		사업주 별도 신고 없음
전년도 9. 30.이전 &	{(전년도 보수총액÷전년도 근무일수)×(전년도 근무일수	2015년 4월~2016년 3월	(보수총액신고서상 보수 및
고용월 근무일수가 20일 미만	- 고용월근무일수)}÷고용월을 제외한 근무개월수		고용정보로 공단에서 산정)
전년도 10. 1. 이후	근로개시일로부터 1년간(1년이내인 경우 그기간) 지급하기로	고용일이 속한 달~	근로자고용(취득)신고 시
	정한 보수총액÷12개월(1년 이내인 경우 해당근무개월 수)	2016년 3월	사업주가 신고

** 4. 월 60시간 미만 단시간 상용 근로자와 일용근로자의 구분

Q. 보수총액신고서 신고대상 중 월 60시간 미만 단시간 상용근로자와 일용근로자는 어떻게 다른가요?

A. 월 60시간 미만 단시간 상용근로자와 일용근로자는 다음과 같이 구분합니다.

구분	설명	예시
월 60시간 미만 단시간 상용근로자	고용계약기간이 1개월 이상이지만 월 소정 근로시간이 60시간 미만인 근로자로, 보통 파트타임 형식으로 고용되며 고용보험 적용제외 근로자입니다. 다만, 생업을 목적으로 3개월이상 고용되는 경우는 고용보험 적용대상이며 피보험자격취득신고를 하여야 합니다.	ex) 편의점에서 1일 1시간씩 단시간으로 1개월이상 아르바이트 하는 학생
일용근로자	1개월 미만동안 고용되는 근로자로서 고용계약이 일일 단위로 이루어지고, 일급 형식으로 보수가 지급되는 근로자를 말합니다. 일용근로자는 고용보험 적용 대상이며 근로내용 확인신고서를 제출하여야 합니다.	ex) 식당에서 일당을 지급받으며 10일간 주방 보조 업무를 한 근로자

| 주요정보 안내

| 보험료 미리 알아보기 안내 |

- 정산보험료 예상금액 조회 (고용 · 산재보험 토탈서비스(http://total.kcomwel.or.kr))
- 정보조회 → 보험료정보조회→ 정산보험료 예상금액 조회
- 보험료 알아보기(공단 홈페이지(http://www.kcomwel.or.kr))
- 가입 · 납부서비스 → 보험료 등 알아보기 → 산재보험료 알아보기, 고용보험료 알아보기

|보험료 경감안내|

- 고용·산재보험 토탈서비스에서 보수총액을 신고하시면 고용보험료 및 산재보험료 각각 5천원 경감(임시아이디)
- 사용 및 보험사무대행기관을 통하여 신고하는 경우는 제외)
- ※ 다만 월별보험료(고용보험 산재보험 각각)가 10만원 미만인 경우 제외
- 월별보험료를 자동이체 신청 시 고용보험 및 산재보험 월별보험료에서 각각 250원 경감
 - ※ 자동이체신청방법 등 자세한 내용은 국민건강보험공단(1577-1000)으로 문의

| 두루누리 사회보험 지원사업 2015년 지원기준 변경 안내 |

● 두루누리 사회보험 지원사업 : 근로자 수가 10명 미만인 사업장의 고용보험료를 50% 지원

구분	' 14년	' 15년
지원기준(월평균보수)	135만원 미만	140만원 미만
지원율	사업주와 근로자 부담 고용보험료의 각 1/2	사업주와 근로자 부담 고용보험료의 각 1/2

| 보험료 경감 특례 적용안내 |

 보험료 산정기준이 「임금」에서 「보수」로 변경됨에 따라 성과급 등 과세소득 비중이 큰 일부기업의 급격한 보험료 증가에 따른 부담을 완화하기 위해 2014년도 보수총액이 2014년도 임금총액의 100분의 125를 초과하는 사업장은 사업주 신청에 의해 보험료 경감특례를 받을 수 있습니다.

| 개별실적요율 제도 적용확대 안내 |

■ 2016년부터 적용 규모 확대

·건설업·벌목업 외:상시근로자수 20명 이상 → 10명 이상 ··건설업: 2년 전 총공사실적 40억 이상 → 20억 이상

※ 산재보험 개별실적요율제도 - 매년 6월 30일 기준, 산재보험 관계가 성립된 후 3년이 경과한 사업으로 일정규모 이상인 사업장에 대하여 3년간 보험료 대비 보험급여액 비율에 따라 사업규모별로 산재보험료율(일반요율)을 인상 또는 인하하는 제도

| 소규모 사업장 사무대행기관 위탁 안내 |

 상시근로자 300인 미만 사업주는 보험사무를 보험사무대행기관에 위탁하여 처리할 수 있으며, 특히 30인 미만의 사업주는 무료로 위탁할 수 있으니 많은 이용바랍니다. 자세한 내용은 공단 고객지원센터(1588-0075)에 문의하시 거나, 공단 홈페이지((http://www.kcomwel.or.kr)를 참고 하시기 바랍니다.

2015년 토탈서비스 一石二鳥(일석이조) 경품 행사 안내

- ·행사기간: 2015년 2월 23일(월)~ 2015년 3월 31일(화)
- · 행사대상 : ① 2015년 3월 16일(월)까지 토탈서비스에서 보수총액신고를 한 사업장(단, 상시근로자수가 10명 미만인 사업장) ② 2015년 3월 31일(화)까지 토탈서비스에서 보험료신고를 한 사업장(사업장 상시근로자 수 무관) ※ 토탈서비스 회원가입 없이 임시아이디로 신고, 보험사무대행기관에서 대행신고, 보험료가 체납된 사업장은 행사대상에서 제외 · 당첨자 발표 : 2015년 4월 10일(금) ※ 공단 홈페이지 및 토탈서비스 공지사항에 당첨자 명단 게시 및 SMS 개별안내